



JAUNCIEMA PAMATSKOLA

Jaunciema 4.šķērslīnija 4, Rīga LV-1023, Latvija, tālrunis: +371 67474620

e-pasts: jps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

01.09.2023.

Nr. PSJ-23-11-nts

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, un Ministru kabineta noteikumi Nr. 747 Rīgā 2018. gada 27. novembrī (prot. Nr. 56 38. §) „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem un to grozījumiem

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” (turpmāk Noteikumi) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Jaunciema pamatskolas 1.- 9. klasēs.
2. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē, ievērojot 2018. gada 27. novembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 5. nodaļu “Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi un iegūtās izglītības vērtēšanas kārtība”.
3. Šī kārtība ir saistoša iestādes pedagogiem un izglītojamajiem. Iestādes pedagogi atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.
4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 4.1. nodrošināt izglītojamo vērtēšanas kvalitāti atbilstoši Valsts pamatizglītības standarta prasībām;
 - 4.2. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses u.c. individuālās īpatnības;
 - 4.3. veikt nepieciešamo mācību procesa plānošanu izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;

- 4.4. izvērtēt katra izglītojamā mācību snieguma un izaugsmes dinamiku, apkopojot iegūto informāciju;
- 4.5. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā, mācot izglītojamiem veikt pašvērtējumu un savstarpējo vērtējumu;
- 4.6. noteikt vienotus nosacījumus un termiņus izglītojamo mācību sasniegumu fiksēšanai;
- 4.7. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
- 4.8. noteikt kārtību, kādā izglītojamie var uzlabot savus mācību sasniegumus.

II. Mācību sasniegumu vērtēšana

5. Lai izvērtētu izglītojamo mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu, tiek organizēta diagnosticējošā vērtēšana. Iegūtais vērtējums tiek izteikts procentuāli un neietekmē semestra un gada vērtējumu.
6. Mācīšanas un mācīšanās procesā tiek veikta formatīvā vērtēšana, lai izglītojamais saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un uzlabotu mācīšanos.
7. Mācību procesā tiek izmantoti dažādi formatīvās vērtēšanas paņēmieni (piemēram, snieguma līmeņa apraksti, aprakstošs vērtējums, mutisks vērtējums, vērtējums %, i/ni u.c.), kas palīdz saprast, ko izglītojamie ir paveikuši un kas jādara tālāk.
8. Izglītojamie katras tēmas sākumā tiek informēti par tematā sasniedzamajiem rezultātiem un zina, kas apgūstams konkrētas tēmas ietvaros un kādi noslēguma pārbaudes darbi jāveic.
9. Mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamo mācīšanās rezultātu, tiek organizēta summatīvā vērtēšana.
10. 1. – 3. klasē izglītojamo mācību sasniegumus vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos. Tas ir īss mutisks un rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku. E-klases žurnālā diagnosticējošo, formatīvo un summatīvo vērtējumu izsaka, izmantojot šādus apzīmējumus:
 - 10.1. sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «S»);
 - 10.2. turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «T»);
 - 10.3. apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu «A»);
 - 10.4. apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu «P»);
 - 10.5. diagnosticējošajā vērtējumā var izmantot %.
 - 10.6. formatīvos vērtējumus atspoguļo ailē “Pakārtots sasniedzamais rezultāts”.
11. 4. - 9. klasē izglītojamo mācību sasniegumus summatīvajā vērtēšanā vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos, ievērojot šādu % sadalījumu:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
%	1-15	16-26	27-35	36-48	49-59	60-69	70-79	80-87	88-95	96-100

- 12.Formatīvajā vērtēšanā tiek izmantoti apzīmējumi % un i/ni.
- 13.Diagnosticējošajā vērtēšanā tiek izmantoti apzīmējumi %.
- 14.Pārbaudes darbu organizēšana:
 - 14.1. pārbaudes darbu formas, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs;
 - 14.2. līdz katra semestra sākumam pedagogs ieplāno paredzētos pārbaudes darbus un to sasniedzamos rezultātus e-žurnāla pārbaudes darbu plānotājā un informē skolēnus par pārbaudes darba norises laiku;
 - 14.3. nepieciešamības gadījumā pedagogs veic izmaiņas pārbaudes darbu plānotājā e klases žurnālā un informē par to izglītojamos;
 - 14.4. pārbaudes darbus organizē tikai mācību stundu laikā, izglītojamie, kuriem ir noteikti papildu atbalsta pasākumi, pārbaudes darbus turpina arī konsultācijās;
 - 14.5. dienā pieļaujami ne vairāk kā 1 temata noslēguma pārbaudes darbs 1.-3.klasē un ne vairāk kā 2 temata noslēguma pārbaudes darbi 4.-9.klasē;
 - 14.6. iepriekšējā mācību stundā pirms katra pārbaudes darba skolotājs informē izglītojamos, kādas zināšanas, prasmes un iemaņas tiks pārbaudītas;
 - 14.7. visiem e-klases žurnāla pārbaudes darbu plānotājā ievietotajiem darbiem jābūt noteiktiem skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem, piemēram, par katru uzdevumu maksimāli iegūstamo punktu skaitam, par katru atbildi piešķiramo punktu skaitam, kā arī kopējam punktu skaitam atbilstošam vērtējumam;
 - 14.8. izglītojamajam jāzina un jāizprot vērtēšanas kritēriji, savukārt pedagogam jāspēj tos izskaidrot un pamatot;
 - 14.9. visos pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ar atzīmi, izglītojamajam jānodrošina iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā;
 - 14.10. pārbaudes darbus izpilda visi izglītojamie;
 - 14.11. ja izglītojamais nav veicis pārbaudes darbu, tad, vienojoties ar skolotāju, darbs jāizpilda skolotāja norādītajā papildtermiņā;
 - 14.12. ja izglītojamais slimības dēļ vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ (piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās) nav piedalījies pārbaudes darbā, viņam 3 nedēļu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē tas jāizpilda, par darba izpildes laiku vienojoties ar pedagogu;
 - 14.13. ja izglītojamais ilgstoši nav piedalījies mācību procesā un ir kārtojams liels skaits nobeiguma pārbaudes darbu, viņam ir tiesības lūgt laika pagarinājumu un sadarbībā ar klases audzinātāju sagatavot individuālo pārbaudes darba grafiku, saskaņojot to ar mācību priekšmetu skolotājiem. Izņēmumu gadījumos pedagogs var veidot tādām izglītojamajam kombinētu (apvienotu) nobeiguma pārbaudes darbu, saskaņojot to ar direktora vietnieku izglītības jomā. Elektroniskajā žurnālā piezīmēs pedagogs veic atbilstošu ierakstu;
 - 14.14. ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā vai raksta to atkārtoti, pedagogam ir tiesības mainīt pārbaudes darba saturu, variantus un/vai vērtēšanas formas, saglabājot vērtēšanu 10 ballu skalā.
 - 14.15. ja izglītojamais izglītību iegūst ģimenē, izglītojamam mācību priekšmeta skolotāja noteiktajos laikos ir jākārtoti visi temata noslēguma pārbaudes darbi. Darbi jāveic tiešsaistē vai klātienē, ievērojot epidemioloģiskās drošības prasības.
15. Summatīvo vērtējumu skaits atbilst mācību priekšmeta apgūstamo tēmu skaitam gadā.
- 16.Apzīmējumu “nv” ikdienas vērtēšanā lieto, ja izglītojamais:

- 16.1. atsakās mutiski, rakstiski vai praktiski veikt uzdevumu, vai tas nav iesniegts noteiktajā termiņā;
 - 16.2. ja izglītojamais darbu nav veicis patstāvīgi, tas ir norakstīts vai pedagogs konstatē plaģiātu;
 - 16.3. ja izglītojamais rakstu darbu ir veicis nesalasāmā rokrakstā;
 - 16.4. ja darbā tiek lietoti cilvēka cieņu aizskaroši izteicieni un zīmējumi.
18. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā ir bijis pārbaudes darbs, pedagogam e žurnālā jāfiksē gan izglītojamā mācību stundas kavējums, gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpilde (“n|nv”). Izglītojamajam ir jāveic pedagoga noteiktie pārbaudes darbi.
 19. Lai iegūtu vērtējumu gadā, izglītojamajam ir jāizpilda visi e-klases žurnāla pārbaudes darbu plānotajā ievietotie darbi. Vērtējumu gadā var noapaļot uz augšu, ja vidējais summatīvo pārbaudes darbu vērtējums ir 6 aiz komata (piemēram, 8, 8, 7 ir 7,66, gadā - 8; 4, 4, 3, 3 ir 3,5 gadā - 3)
 21. Gada vērtējumu nedrīkst ietekmēt izglītojamo mācību stundu kavējumi un izglītojamo uzvedība, kā arī gada vērtējumu neietekmē formatīvie vērtējumi.
 23. Apzīmējumu “nv” gadā izglītojamais iegūst, ja nav izpildīti visi mācību priekšmeta pedagoga noteiktie pārbaudes darbi (kāda no tiem ir nv).
 25. Ja izglītojamais ir saņēmis nepietiekamu gada vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem, tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījums. Pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums tiek pielīdzināts gada vērtējumam.
 26. Summatīvo gada vērtējumu var apstrīdēt, ja tas tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses. Šajā gadījumā izglītojamā likumīgais pārstāvis lietvedībā iesniedz motivētu iesniegumu un pedagogs organizē kompleksu pārbaudes darbu par visa mācību gadā apgūto saturu. Direktora vietnieks organizē darbu vērtēšanu (vērtē komisija).

III. Vērtējuma uzlabošana

27. Katram izglītojamajam ir tiesības uzlabot tematu noslēguma darbos saņemtos vērtējumus. Mācību gada laikā ir atļauts uzlabot līdz 50% no visiem notikušajiem pārbaudes darbiem.
28. Izglītojamais var uzlabot summatīvo vērtējumu, 1 reizi atkārtoti rakstot pārbaudes darbu konsultāciju stundās 3 nedēļu laikā no vērtējuma izlikšanas brīža, par laiku vienojoties ar pedagogu.
29. Izliekot gada mestra vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogam jāņem vērā tikai izglītojamā uzlabotie vērtējumi konkrētajos pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.
30. Pārbaudes darba vērtējumu izglītojamais drīkst apstrīdēt:
 - 30.1. pretenzijas par vērtējumu pārbaudes darbā tiek izskatītas sarunā ar mācību priekšmeta pedagogu 2 darba dienu laikā pēc darba rezultātu saņemšanas.
 - 30.2. ja pretenzijas saglabājas, izglītojamais vai izglītojamā vecāki nekavējoties iesniedz iesniegumu skolas vadībai izskatīšanai.
 - 30.3. nepieciešamības gadījumā izglītojamam tiek noteikts skolas izstrādāts pārbaudes darbs, kurā iegūtais vērtējums nav uzlabojams.

IV. Vērtēšanas dokumentēšana un izziņošana

31. Pārbaudes darba vērtēšana notiek ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc tā norises. Izglītojamo ar saņemto vērtējumu iepazīstina individuāli.
32. Vērtējumu ieraksta skolvadības sistēmas „e-klase” žurnālā.
33. Pedagoģi novērtētos izglītojamā pārbaudes darbus uzglabā līdz mācību gada beigām, pēc tam tos iznīcina.
34. Izglītojamiem semestru laikā žurnālā fiksētie vērtējumi tiek atspoguļoti sekmju izrakstos, reizi mēnesī klases audzinātājs iepazīstina ar tiem skolēnus un vecākus, nosūtot sekmju izrakstus e-klasē vai izsniedzot izglītojamajam izdrukas veidā.
35. Ja rodas nesaskaņas ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem par mācību gadā saņemtajiem vērtējumiem, tās risina atbilstoši ārējiem normatīvajiem dokumentiem.

V. Noslēguma jautājumi

36. Noteikumos par vērtēšanas kārtību iespējami izņēmuma gadījumi. Tos nosaka direktors un/vai direktora vietnieks izglītības jomā kopā ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju.
37. Ar noteikumiem par vērtēšanas kārtību tiek iepazīstināti visi skolas pedagogi, izglītojamie un izglītojamo vecāki vai viņu likumiskie pārstāvji. Vērtēšanas kārtība tiek ievietota skolas mājas lapā www.r7ps.lv.
38. Izmaiņas noteikumos par vērtēšanas kārtību tiek veiktas, pamatojoties uz skolas metodiskās padomes ierosinājumiem, pedagoģiskās padomes lēmumiem vai izmaiņām ārējos normatīvajos dokumentos.
39. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2023. gada 1. septembrī, Iekšējie noteikumi apspriesti informatīvajā pedagoģiskajā sanāksmē.
40. Ar 1.09.2023. spēku zaudē Rīgas 7. pamatskolas 2022. gada 1. septembra iekšējie noteikumi Nr. PS7-22-3-nts “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Direktore

I. Ozola