



# JAUNCIEMA PAMATSKOLA

Jaunciema 4. šķērslīnija 4, Rīga, LV-1023, tālrunis 67474620, e-pasts: jps@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2023.gada 10.janvārī

Nr. PSJ-23-1-nts

### **Kārtība, kādā izglītojamo vecāki un citas nepiederošas personas uzturas Jaunciema pamatskolā**

Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
73.panta 2.daļu un  
Jaunciema pamatskolas nolikumu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamo vecāki/bērnu likumiskie pārstāvji (turpmāk vecāki) un citas nepiederošas personas uzturas Jaunciema pamatskolā (turpmāk Iestādē).
2. Citas nepiederošas personas šo noteikumu izpratnē ir ikviena persona, kuras darba vai mācību vieta nav Jaunciema pamatskola Jaunciema 4.šķērslīnijā 4 un/vai Gaileņu ielā 5, Rīgā.
3. Noteikumu 1. punktā minētās personas, uzturoties izglītības iestādē, ievēro skolas vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un šos noteikumus.

#### **II. Uzturēšanās kārtība Iestādē izglītojamo vecākiem un to pilnvarotām personām**

4. Gaileņu ielā 5 pirmsskolas izglītojamo vecāki vai to likumīgie pārstāvji:
  - 4.1. pavada izglītojamos uz pirmsskolas grupu, informējot pedagogu par izglītojamā ierašanos,
  - 4.2. izejot no iestādes, vecāki un izglītojamais atsveicinās no pedagoga,
  - 4.3. nekādā gadījumā neizpauž ārdurvju drošības kodu citām personām,
  - 4.4. vienmēr pārliecinās, ka teritorijas vārtiņi ir stingri aizvērti.
5. Jaunciema 4.šķērslīnijā izglītojamo vecākiem ir tiesības pavadīt izglītojamo uz skolu, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturoties Iestādes vestibilā.

6. Ienākot Iestādē, nepiederošas personas informē dežurantu vai administratoru par ierašanās iemeslu, pierēģistrē vizīti apmeklētāju žurnālā un uzgaida, līdz saņem dežuranta uzaicinājumu doties pie vēlamā adresāta.
7. Apmeklētājus līdz nepieciešamajam darbiniekam pavada dežurants vai administrators.
8. Ja vecāks vēlas sazināties ar Iestādes darbiniekiem, tad komunikācija tiek nodrošināta, izmantojot E-klases žurnāla pastu, e-pastu, vai telefoniski. Vecāks saskaņo ar Iestādes darbinieku laiku, kad var ierasties skolā klātienē. Iestādes darbinieku pieņemšanas laiki ir pieejami iestādes tīmekļa vietnē [www.jps.lv](http://www.jps.lv).
9. Vecāku pēcpusdienās izglītojamo vecāki uzturas Iestādē pēc iepriekšēja pieraksta. Izglītojamo vecāki, kas ieradušies uz Vecāku pēcpusdienu bez iepriekšēja pieraksta, reģistrējas pie Iestādes dežuranta vai administratora.
10. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas individuāli tikt ar pedagogu, iepriekš vienojas par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi. Pedagogam ir pienākums informēt dežurantu par paredzēto tikšanos, nepieciešamības gadījumā arī Skolas vadību.
11. Pedagoģs, kurš organizē tikšanos, sagaida izglītojamā vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie Iestādes dežuranta.
12. Nav atļauta Iestādei nepiederošu personu pārvietošanās pa skolu mācību stundu un nodarbību laikā.
13. Nepiederošām personām bez iemesla un attiecīgā darbinieka klātbūtnes Iestādē uzturēties nav atļauts.
14. Bez direktora atļaujas vecākiem un citām personām piedalīties mācību stundās un nodarbībās ir aizliegts.
15. Piedaloties Iestādes rīkotajos ārpusstundu pasākumos kopā ar bērniem, vecākiem nav atļauts lietot alkoholiskus vai citus apreibinošus dzērienus vai smēķēt skolā vai tās teritorijā.

### **III. Citu nepiederošo personu uzturēšanās kārtība**

16. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt Skolā, jāreģistrējas pie Iestādes dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, Iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
17. Iestādi kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties izglītības iestādē, izglītības iestādes dežurantam vai administratoram uzrāda dienesta apliecību.
18. Par personām, kuras izglītības iestādē ieradušās sniegt pakalpojumus, izglītības iestādes dežurants informē izglītības iestādes direktoru un/ vai direktora vietnieku saimnieciski administratīvajā darbā.
19. Citām nepiederošām personām nav tiesību piedalīties izglītības iestādes organizētajos pasākumos bez skolas direktora atļaujas.
20. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos Iestādē atbild darbinieks, pie kura šī persona ir ieradies.
21. Iestādes telpās aizliegts ienākt un uzturēties personām alkohola un/vai citu apreibinošu vielu ietekmē.
22. Iestādes teritorijā nav atļauts smēķēt vai lietot alkoholiskus dzērienus.
23. Ikvienam apmeklētājam jāievēro sabiedrībā vispārpieņemtās ētiskas uzvedības normas.

24. Nepiederošas personas, kas uzturas Iestādē bez pierēģistrēšanās pie dežuranta vai neievēro šo kārtību, tiek izraidītas no skolas.
25. Ja Iestādes dežurantam vai kādam citam darbiniekam rodas aizdomas, ka apmeklētājs apdraud izglītojamo vai pedagogu drošību vai nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, viņš par to nekavējoties informē Iestādes vadību un skolā dežurējošo pašvaldības policistu vai pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.

#### **IV. Noslēguma jautājumi**

26. Skolas direktors ir tiesīgs ar rīkojumu regulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā kārtībā.
27. Noteikumi izvietojami apmeklētājiem pieejamā vietā.
28. Iekšējie noteikumi stājas spēkā ar 09.01.2023. un ir spēkā līdz to nomaiņai.
29. Ar šiem noteikumiem spēku zaudē 17.02.2016. Rīgas 7.pamatskolas iekšējie noteikumi Nr. PS7-16-1-nts "Kārtība, kādā izglītojamo vecāki un citas nepiederošas personas uzturas Rīgas 7.pamatskolā" .

Direktore

I.Ozola

Ulmane  
67474620