



RĪGAS 7. PAMATSKOLA

Jaunciema 4.šķērslīnijā 4, Rīgā, LV-1023, tālrunis +341 67348841, fakss +341 67348841,
e-pasts r7ps@riga.lv, mājas lapa www.r7ps.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

17.02.2016.

Nr. PS7-16- 1-nts

Kārtība, kādā izglītojamo vecāki un citas nepiederošas personas uzturas Rīgas 7.pamatskolā

Izdota saskaņā ar 24.11.2009. MK noteikumu Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.10. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamo vecāki/bērnu likumiskie pārstāvji (turpmāk vecāki) un citas nepiederošas personas uzturas Rīgas 7.pamatskolā (turpmāk skolā).
2. Citas nepiederošas personas šo noteikumu izpratnē ir ikviena persona, kuras darba vai mācību vieta nav skola.
3. Noteikumu 1. punktā minētās personas, uzturoties izglītības iestādē, ievēro skolas vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un šos noteikumus.

II. Uzturēšanās kārtība skolā izglītojamo vecākiem

4. Izglītojamā vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo uz skolu, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturoties skolas vadības norādītajā vietā.
5. Ienākot skolā, vecāki griežas pie skolas dežuranta, uzrāda personas apliecināšu dokumentu, pasaka nākšanas iemeslu un pagaida, līdz saņem dežuranta uzaicinājumu doties pie vēlamā adresāta.
6. Apmeklētājus pie direktora, direktora vietnieka vai atbalsta personāla pavada dežurants.
7. Skolas direktore pieņem apmeklētājus katru otrdienu no plkst.14.00 līdz 17.00. Vizīte iepriekš jāpiesaka.
8. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikties ar pedagogu, izņemot informācijas dienās, izglītojamo vecāku sapulču laikos vai citos skolas organizēto pasākumu izglītojamo vecākiem laikos, iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi.

9. Skolas pedagogam ir pienākums informēt izglītības iestādes vadību un dežurantu par paredzēto tikšanos.
10. Pedagoģs, kurš organizē tikšanos, sagaida izglītojamā vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie skolas dežuranta.
11. Nav atļauta vecāku staigāšana pa skolu mācību stundu laikā.
12. No rīta 1. – 9. klašu skolēnu vecāki pavada bērnus līdz garderobei, bet sagatavošanas grupas bērnus - līdz klasei un nodod audzinātājam vai auklītei.
13. Pēc stundām (1. – 9. klašu) bērnu vecāki sagaida savus bērnus vestibilā pie ieejas durvīm. Sagatavošanas grupas bērnu vecāki personīgi informē klases audzinātāju par bērna paņemšanu no skolas. Gadījumā, ja bērnu no sagatavošanas grupas neizņem bērna vecāki, tas ir iepriekš jāpaziņo grupas audzinātājam.
14. Nepiederošām personām skolā uzturēties nav atļauts. Konkrētās situācijās vecākiem iepriekš jāvienojas ar skolas vadību. Ja vecāki vai pilnvarotās personas, atvedot vai izņemot bērnus no skolas, ved līdz savus draugus vai radus, tad šīm personām jāpagaida ārpus skolas. Mazgadīgie brāļi un māsas drīkst uzturēties skolā savu vecāku pavadībā.
15. Stundu laikā nedrīkst aizvest nevienu bērnu no skolas, nebrīdinot par to audzinātāju.
16. Nav atļauts traucēt pedagogus un bērnus mācību stundu laikā.
17. Bez direktora atļaujas vecākiem un citām personām piedalīties mācību stundās un nodarbībās ir aizliegts.
18. Piedaloties skolas rīkotajos ārpusstundu pasākumos kopā ar bērniem, vecākiem nav atļauts lietot alkoholiskus vai citus apreibinošus dzērienus vai smēķēt skolā vai tās teritorijā.

III. Uzturēšanās kārtība skolā nepiederošām personām

19. Ierodoties skolā iepriekš pieteiktā vai ar skolas administrāciju saskaņotā vizītē, apmeklētāja pienākums ir pieteikties pie dežuranta.
20. Apmeklētājam pēc dežuranta uzaicinājuma:
 - 20.1. jāuzrāda dežurantam personību apliecinošs dokuments;
 - 20.2. jāmin nākšanas iemesls;
 - 20.3. jāuzgaida, līdz saņems apstiprinājumu, ka tiks pieņemts.
 - 20.4. jāievēro dežuranta norādījumi.
21. Dežurants apmeklētāju pierēģistrē „Apmeklētāju žurnālā”.
22. Ja apmeklētājs ieradies skolā iepriekš nepieteiktā vizītē, viņš vēršas pie dežuranta, nosauc savu vārdu, uzrāda personas apliecinošu dokumentu un izklāsta savas nākšanas iemeslu.
23. Skolas dežurants viņu informē, ka stundu laikā bez ārkārtas iemesla izglītojamo, kā arī pedagogu traucēt aizliegts.
24. Apmeklētājs gaida vestibilā, līdz beidzas stunda.
25. Dežurants informē pedagogu par apmeklētāju un vienojas par iespējamo tikšanās laiku un vietu, par ko informē apmeklētāju.
26. Skolas kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties izglītības iestādē, izglītības iestādes dežurantam uzrāda dienesta apliecību.

27. Par personām, kuras izglītības iestādē ieradušās sniegt pakalpojumus, izglītības iestādes dežurants informē izglītības iestādes direktoru un/ vai direktora vietnieku saimnieciski administratīvajā darbā.
28. Citām nepiederošām personām nav tiesību piedalīties izglītības iestādes organizētajos pasākumos bez skolas direktora atļaujas.
29. Skolas telpās aizliegts ienākt un uzturēties personām alkohola un/vai citu apreibinošu vielu ietekmē.
30. Skolas teritorijā nav atļauts smēķēt vai lietot alkoholiskus dzērienus.
31. Ikvienam apmeklētājam jāievēro sabiedrībā vispārpieņemtās ētiskas uzvedības normas.
32. Nepiederošas personas, kas uzturas skolā bez pierēģistrēšanās pie dežuranta vai neievēro šo kārtību, tiek izraidītas no skolas.
33. Ja skolas dežurantam vai kādam citam darbiniekam liekas, ka apmeklētājs apdraud izglītojamo vai pedagogu drošību vai nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, viņš par to nekavējoties informē skolas vadību un skolā dežūrējošo pašvaldības policistu vai pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.

IV. Noslēguma jautājumi

34. Skolas direktors ir tiesīgs ar rīkojumu regulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā kārtībā.
35. Kārtība stājas spēkā ar 15.02.2016. un ir spēkā līdz tās nomainīai.

Rīgas 7. pamatskolas direktore

E.Mozaļevska