



RĪGAS 7. PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr. LV90002198233,
Jaunciema 4.šķērslīnija 4, Rīga LV-1023, Latvija, tālrunis: +371 67348841
e-pasts: r7ps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

21.09.2021.

Nr. PS7-21-8-nts

Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas un individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādāšanas un īstenošanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2019.gada 19 novembra noteikumu Nr.556 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām". Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 53.panta pirmo daļu.

I Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka Rīgas 7.pamatskolā tiek noteiktas izglītojamo speciālās vajadzības un tiek izstrādāti un īstenoti individuālā izglītības programmas apguves plāni (turpmāk- IIPAP).
2. Kārtība ir saistoša visiem Rīgas 7.pamatskolas pedagoģiskajiem darbiniekiem.

II Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšana

3. Izglītojamo speciālās vajadzības, atbilstoši savai kompetencei, nosaka atbalsta speciālisti-izglītības psihologs vai klīniskais psihologs, skolotājs logopēds un speciālais pedagogs.
4. Mācību priekšmetu pedagogi vai klašu audzinātāji, konstatējot izglītojamiem mācību procesā attīstības vai mācīšanās grūtības, iesniedz rakstisku iesniegumu (1.pielikums) atbalsta komandas vadītājam. Vienlaicīgi klases audzinātājs iepazīstina ar problēmsituāciju izglītojamā likumiskos pārstāvjus un lūdz iesniegt iesniegumu, lai varētu veikt izglītojamā pedagoģisko un psiholoģisko novērtējumu.
5. IIPAP tiek izstrādāts izglītojamiem, kuriem ir valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, vai izglītojamiem, kuriem nav pedagoģiski

medicīniskās komisijas atzinuma, bet kuriem ir konstatētas attīstības vai mācīšanas grūtības un ir iesniegts izglītības psihologa, logopēda, speciālā pedagoga atzinums.

III Individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrāde un īstenošana

6. Izglītības psihologs un speciālais pedagogs, pamatojoties uz nepilngadīgā izglītojamā vecāku, bāriņtiesas iecelta aizbildņa vai aizgādņa (turpmāk- likumiskā pārstāvja) iesniegumu, veic pedagoģisko vai psiholoģisko novērtējumu.
7. Ja izglītojamā likumiskais pārstāvis nesadarbojas ar skolu, pedagoģiskais vai psiholoģiskais novērtējums tiek veikts pēc izglītības iestādes iniciatīvas, par to informējot izglītojamā likumiskos pārstāvjus un/vai nepieciešamības gadījumā tiek ieteikts griezties pie pedagoģiski medicīniskā komisijas.
8. Katra mācību gada sākumā, līdz 15.septembrim, Rīgas 7.pamatskolas atbalsta komandas vadītājs apkopo informāciju par izglītojamiem, kuriem nepieciešams IIPAP. Par skolēniem, kuriem nepieciešams IIPAP, izglītības psihologs informē attiecīgos pedagogus un likumiskos pārstāvjus.
9. Informācija tiek apkopota, izmantojot tikšanos skolā, telefona zvani, sarakste e-žurnālā e-klase.
10. Balstoties uz pedagogu novērojumiem un /vai iesniegtajiem dokumentiem (pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, ārsta slēdziens), tiek izstrādāts IIPAP.
11. IIPAP tiek realizēts viena mācību gada laikā.
12. Plāna izstrādes un īstenošanas procesā iesaistās klases audzinātājs, mācību priekšmetu skolotāji, atbalsta komandas speciālisti un izglītojamā vecāki.
13. Atbalsta personāls IIPAP norāda ieteicamos atbalsta pasākumus. Ar pieņemtajiem lēmumiem atbalsta sniegšanā izglītojamajam klases audzinātājs un atbildīgais atbalsta speciālists iepazīstina izglītojamā likumiskos pārstāvjus.
14. Plāna īstenošanas gaitu, divas reizes mācību gada laikā, kopīgi izvērtē izglītojamais, izglītojamā likumiskie pārstāvji un plāna īstenošanā iesaistītie pedagogi.
 - 14.1. Ja, izvērtējot plāna īstenošanas gaitu, konstatē, ka atbalsta pasākumu piemērošana palīdzējusi izglītojamam sasniegt plānā noteiktos mērķus, tad par plāna īstenošanu atbildīgais pedagogs sadarbībā ar izglītojamo, izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem un pedagogiem veic plānā izmaiņas.
 - 14.2. Ja atbalsta pasākumu piemērošana nav palīdzējusi izglītojamam sasniegt plānā noteiktos mērķus, atbalsta komandas speciālisti var rosināt veikt atkārtotu speciālo vajadzību novērtēšanu pedagoģiski medicīniskajā komisijā.
15. Ja izglītojamā vecāks nepiekrīt pedagoģiski medicīniskajai komisijai, tad apliecina to rakstiski.
16. Ja vecāks atsakās no izglītības iestādes piedāvātajiem atbalsta pasākumiem un speciālistu konsultācijām, tad apliecina to rakstiski.
17. Ja izglītojamais, kuram ir valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, vai atbalsta personāls sadarbībā ar pedagogiem sniedz novērtējumu par IIPAP nepieciešamību, tad IIPAP tiek uzsākts pēc ieskaitīšanas datuma.

IV Individuālā izglītības programmas apguves plānā iesaistīto personu pienākumi un atbildība

18. Speciālais pedagogs:
 - 18.1. izvērtē izglītojamo speciālās vajadzības un mācīšanās grūtības, iesaka atbalsta veidus;
 - 18.2. veic individuālo un grupu darbu ar izglītojamiem, palīdz veiksmīgāk iekļauties mācību procesā;
 - 18.3. sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem, izglītības psihologu, sociālo pedagogu, skolotāju logopēdu;
 - 18.4. konsultē izglītojamo likumiskos pārstāvjus un pedagogus par specifiskiem mācīšanās traucējumiem un atbalsta iespējām;
 - 18.5. sniedz atzinumus par atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un pārbaudes darbos izglītojamiem.
19. Skolotājs logopēds:
 - 19.1. diagnosticē un koriģē izrunas traucējumus, rakstu valodas traucējumus, fonemātiskās dzirdes un uztveres problēmas, lasīšanas traucējumus un ar stostīšanos saistītās problēmas;
 - 19.2. strādā ar izglītojamiem, kuriem ir izteikti runas un rakstu valodas traucējumi;
 - 19.3. sniedz atzinumus un ieteikumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem.
 - 19.4. sniedz atzinumus par atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un pārbaudes darbos izglītojamiem.
 - 19.5. īsteno atbalsta pasākumus mācību procesā un pārbaudes darbos skolēniem ar speciālām vajadzībām.
 - 19.6. konsultē pedagogus un izglītojamo likumiskos pārstāvjus par korekcijas darba norisi;
 - 19.7. sagatavo rakstisku atzinumu, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.
20. Izglītības psihologs:
 - 20.1. atbalsta izglītojamā likumiskos pārstāvjus un pedagogus, uzklauso un sniedzot profesionālus ieteikumus, kā atbilstoši izglītojamajam labāk organizēt mācību procesu, ņemot vērā spējas un personības iezīmes;
 - 20.2. veic individuālo darbu ar izglītojamo, pedagogu, izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem;
 - 20.3. nodrošina profilaktiskos pasākumus: sniedz atbalstu adaptācijas procesā un ikdienas emocionālo grūtību gadījumā, izglīto izglītojamo likumiskos pārstāvjus un pedagogus, izglītojamā uzvedības problēmu gadījumā, iesaistās aktivitātēs, lai samazinātu negatīvo faktoru ietekmi;
 - 20.4. veic nepieciešamo izpēti (kognitīvās spējas, emocionālās īpatnības un personības iezīmes) un sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā psiholoģiskās izpētes rezultātiem;
 - 20.5. sniedz atzinumus par atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un pārbaudes darbos izglītojamiem;
 - 20.6. veic citus pienākumus iekļaujošas vides veicināšanai, saskaņā ar amata aprakstā iekļautajiem pienākumiem.
21. Sociālais pedagogs:
 - 21.1. Izvērtē apstākļus, kas var ietekmēt IIPAP realizēšanu.
 - 21.2. Sniedz nepieciešamo atbalstu izglītojamam un ģimenei IIPAP īstenošanai.

- 21.3. Iesaista atbildīgās institūcijas, ja izglītojamā vecāki atsakās sadarboties un tiek pārkāptas bērna tiesības uz bērna spējām un vajadzībām atbilstošu izglītību.
22. Medicīnas māsa:
- 22.1. Veic izglītojamā veselības stāvokļa monitoringu.
- 22.2. Informē IIPAP iesaistītos pedagogus par izglītojamā veselības stāvokli.
23. Pedagoģa palīgs sadarbībā ar atbalsta speciālistiem palīdz izglītojamajam apgūt mācību saturu mācību procesā un individuālajās nodarbībās.

V Noslēguma jautājumi

24. Kārtība tiek apspriesta atbalsta personāla komisijas sanāsmē. Kārtība stājas spēkā 2021.gada 21.septembrī.
25. Atzīt par spēku zaudējušiem 02.11.2020. Rīgas 7.pamatskolas iekšējos noteikumus PS7-20-6nts "Individuālā izglītības programmas apguves plāna sastādīšanas un īstenošanas kārtība".
26. Izmaiņas noteikumos var ierosināt tās dalībnieki, pedagoģiskā padome vai skolas direktore.

Direktore

I.Ozola

Individuālais izglītības programmas apguves plāns izglītojamam, kuri apgūst speciālās izglītības programmas

I. Informācija individuālā izglītības programmas apguves plāna izveidei

1. Ziņas par izglītojamo

Vārds, uzvārds _____

Dzimšanas dati _____

Izglītības iestāde, klase (grupa) _____

Datums, kad konstatēta atbalsta
nepieciešamība _____

Joma, kur nepieciešams atbalsts _____

2. Plāna izstrādes pamatojums

Pedagoģiski medicīniskās komisijas
atzinums

Konstatētas attīstības/mācīšanās
grūtības

Cita veida atbalsts

3. Atbalsta speciālistu atzinumi plāna sastādīšanas brīdī (izglītības, psiholoģiskais, valodas, sociālais un uzvedības vērtējums)

Informācijas avots	Datums	Izvērtēšanas rezultāti

4. Izglītojamā stiprās puses un jomas, kurās nepieciešams atbalsts

Stiprās puses (ko izglītojamais prot un labprāt dara)	Jomas, kuras jāpilnveido/kurās nepieciešams atbalsts

5. Mācību priekšmeti vai nodarbības, uz kurām attiecas plāns

6. Pielāgojumi

Datums			
Mācību pielāgojumi			
Vides pielāgojumi			
Pārbaudes darbu pielāgojumi			

Papildu informācija

7. Izglītojamam izglītības iestādē noteiktie papildu atbalsta pasākumi ārpus mācību procesa

Pasākumi (korekcijas nodarbības, logopēdijas nodarbības, konsultācijas, nodarbības pie psihologa, ārstnieciskā vingrošana u. c.)	Nodarbību laiki	Speciālists

II. Individuālais izglītības programmas apguves plāns

Mācību

priekšmets/nodarbība _____

Mācību procesa organizācija

Sasniedzamie rezultāti/mērķi	Metodes, materiāli, resursi, nodarbību skaits nedēļā	Pedagogs	Sākuma datums un pārbaudes datums	Progress/rezultāti (jaunumi, kas sasniegts/nav sasniegts)

III. Vienošanās par plāna īstenošanu

Sadarbība ar likumiskajiem pārstāvjiem (sasniegtie rezultāti, turpmāk veicamais darbs)

Datums	Aktivitāte	Turpmāk plānotās darbības

Paredzētais plāna izvērtēšanas datums (periods) _____

Komentāri _____

IV. Plāna īstenošanas izvērtējums

Datums _____

Atbalsta speciālistu viedoklis/atzinumi

Likumisko pārstāvju viedoklis

Izglītojamā viedoklis

Secinājumi par izglītojamā attīstības līmeni

Plāna izmaiņas/papildinājumi

Nākamās veicamās darbības

Nākamais izvērtēšanas
datums/periods

Visu plāna īstenošanā iesaistīto
pedagogu paraksti

Likumisko pārstāvju paraksti

Rīgas 7.pamatskola
INDIVIDUĀLAIS IZGLĪTĪBAS ATBALSTA PLĀNS

(izglītojamā vārds, uzvārds, klase)

<u>Izglītojamā stiprās puses, uz kurām balstīties mācību procesā:</u>	<u>Izglītojamā vājās puses, kuras jāpilnveido:</u>

MĒRĶIS:

<u>Mācību priekšmets</u>	<u>Plānotie uzdevumi:</u>	<u>Mācību metodes, darba formas:</u>	<u>Vecāki:</u>	<u>Rezultāti:</u>
		Pedagoga un izglītojamā veicamās aktivitātes.		
Datums:	Pedagogs:			